

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ТЫРМЫСКАЛЫ РАЙОНЫ МУНИ-
ЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ПОДЛУБ
АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЯҢЫ
(МБДББУ УББМ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА ПОДЛУБОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ с.Подлубово)

БОЙОРОК

№ 102

ПРИКАЗ

от 18 февраля 2024 года

**Об организации и проведении мониторинга качества подготовки
обучающихся МОБУ СОШ с.Подлубово
в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 № 265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижений обучающимися планируемых предметных результатов освоения образовательных программ начального, основного образования и в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в МОБУ СОШ с.Подлубово

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4- 8, 11 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МОБУ СОШ с.Подлубово (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОБУ СОШ с.Подлубово заместителя директора по УВР Никишину Э.Н.
4. Школьному координатору Никишиной Э.Н.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение трех дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее четвертого дня.

4.7. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в школе до 1 марта 2025 года.

4.8. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.

4.8. Рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете.

4.9. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

5. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

6. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- оптимизация методов обучения, организованных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

7. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР, при необходимости:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОБУ СОШ с.Поддубово в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 4).

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Гизатуллина Э.И. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Калимуллина Г.Ф.

С приказом ознакомлен (а): _____ Никишина Э.Н.

_____ Гизатуллин Э.И.